

ప్రిన్సిపాల్ అకౌంటెంట్ జనరల్ (ఎ & ఇ) కార్యాలయ విధులు:

- నాలుగో తరగతి ఉద్యోగులు, తక్కువ జీతం తీసుకునే ఇతర ఉద్యోగులు మరియు ఎయిడెడ్ సంస్థల సిబ్బంది కాకుండా, తక్కిన రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల ఫించను, తత్సంబంధిత ప్రయోజనాల చెల్లింపులకు సంబంధిత ఉత్తర్వులివ్వడం
- అఖిల భారత సర్వీసు అధికారుల, హైకోర్టు న్యాయమూర్తులు, మరియు న్యాయవ్యవస్థలకు చెందిన ఉన్నతాధికారుల ఫించను చెల్లింపులకు సంబంధిత ఉత్తర్వులివ్వడం
- ఒక జిల్లా నుంచి వేరొక జిల్లాకు బదిలీ అయిన PPOలకు కొత్త నంబర్లను ఇవ్వడం
- PPOల అంతరాష్ట్ర బదలాయింపుల వ్యవహారాలను నిర్వహించడం
- అకౌంటెంట్ జనరల్ వారు ఉత్తర్వులిచ్చిన PPOలపై చెల్లించబడని, తీసుకోబడని ఫించను బాకీల మిగుళ్లు నిర్వహణ
- రాష్ట్ర ప్రభుత్వ ఉద్యోగుల భవిష్యనిధి (GPF) ఖాతాలను నిర్వహించడం పౌరశాసనము ప్రకారము, కార్యాలయానికి చేరిన ఫించను కేసులు చేరిన నాటి నుండి రెండు నెలలలో పరిష్కరింప బడాలి. ఐతే ఫించను ప్రతిపాదనలు సమగ్రంగా కార్యాలయానికి సమర్పింపబడాలి.

క్రింద సూచించిన విధానాలలో ఫించనుదారులు ఏజి కార్యాలయంలో తమ ఫిర్యాదుల పరిష్కారం కొరకు సంప్రదించవచ్చు.

సంప్రదించవలసిన మార్గాలు :

- ఫోను నెంబర్లు 040-23236811 నుంచి 23236819 (ఎక్స్టెన్షన్ 235)
- ప్రధాన నెంబరు 040-23231212 (తెలంగాణ)
- ఈ మెయిల్: agaeAndhraPradesh@cag.gov.in
- ఆన్ లైన్ ఫిర్యాదుల కొరకు : <http://cagofindia.delhi.nic.in/cmismain.asp>

భవిష్య నిధి కొరకు ఎస్ ఎం ఎస్ (మొబైల్ నం.) 9492233447 కు తమ ఫించను కేసు ఎంత వరకూ వచ్చిందో SMS ద్వారా తెలుసుకోవలసిన వారు తమ ఫించను దరఖాస్తు పత్రాలలో తమ మొబైల్ నంబర్లను సమర్పించాలి.

ఫించనుదారుల కాపీ (నకలు) ఫించనుదాల చిరునా మాకు సాధారణ తపాలా ద్వారా పంపబడుతుంది. ఈ కార్యాలయం తెలియజేసిన IVRS నంబరు మరియు వారి పుట్టిన తేదీలను మా వెబ్ సైట్ (Website) (<http://www.agap.cag.gov.in/ae-pension-cases.html>) లో నమోదు చేసుకుని ఫించనుదారులు వారివారి ఫించను వ్యక్తిగత కాపీలను డౌన్ లోడ్ చేసుకోవచ్చు.

డిప్యూటీ అకౌంటెంట్ జనరల్ (ఎన్ టైటిల్ మెంట్)

Press communiqué

The office of the Principal Accountant General (A&E)

- Authorises the pensionary benefits to all the State Government employees excluding Class IV and other low paid employees and staff of Aided Institutions.
- Authorises pension cases of All India Service Officers, Judges of High Court and Higher Judiciary officers of Judicial forums.
- Allotment of new numbers to the PPOs transferred from one district to another.
- Processing of interstate transfer of PPOs
- Undrawn pension arrear claims on PPOs authorised by this office
- Maintenance of GPF accounts of all State Government employees.

As per the Citizen's Charter, the pension cases have to be processed within two months from the date of receipt of the proposals. Pensionary benefits are authorized within two months if the proposal are received in complete shape in this office.

The pensioners may approach this office through the following avenues to register their grievances

Avenues available to communicate with this office

- Phone no. 040-23236811 to 040-23236819 (Extension 235)
- Direct line 040-23231212 (Telangana)
- Email to agaeAndhraPradesh@cag.gov.in
- Online grievance at <http://cagofindia.delhi.nic.in/cmisis/main.asp>
- SMS to Mobile No 9492233447 (for GPF)

To receive the status of the pension case through SMS the claimants are requested to furnish their mobile numbers while applying for pension.

The Pensioner's copy of the intimation is sent to his/her address by ordinary post. Pensioners can also download their copies from our website (<http://www.agap.cag.gov.in/ae-pension-cases.html>) by providing their date of birth and the IVRS number communicated by this office.

Ed -

Deputy Accountant General (Entitlements) Telangana

28/11/11
SAs / PM